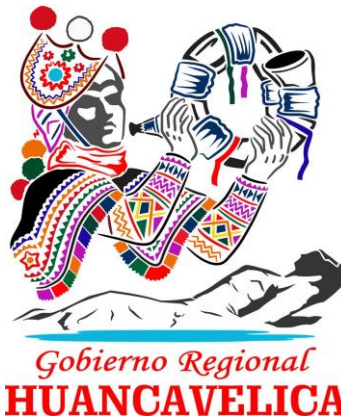


"Año del buen servicio al ciudadano"

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA U.E. 404 RED DE SALUD ACOBAMBA



CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-
2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y
ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA LA
UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA.

**UNIDAD EJECUTORA 404-
1646-RED DE SALUD
ACOBAMBA**

ACOBAMBA, MARZO DEL 2017

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD EJECUTORIA 404-1646- RED DE SALUD ACOBAMBA, HUANCVELICA
RUC N°: 20601083745

1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. San Martín N° 463 Provincia Acobamba Departamento de Huancavelica.

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Establecer las bases del concurso para efectuar un óptimo proceso técnico de selección de los postulantes, en función a sus aptitudes, competencias, habilidades, formación y experiencia para cubrir Plazas en la UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1.- Rubro 00 Recursos Ordinarios (programas presupuestales por resultado) Presupuesto 2017.

2.- Rubro 13 Donaciones y Transferencias SIS Presupuesto 2017.

1.5 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 2778, Ley de Bases de la Descentralización
- Decreto Legislativo N° 1057, norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Decreto Supremo N° 018-2007-TR, Disposiciones relativas al uso del documento denominado Planilla Electrónica.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 29607, Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los Postulantes a un empleo.
- Ley N° 29973, Ley General de personas con discapacidad.
- D.S. N° 002-2007-JUS, Reglamento de la Ley que crea el registro de deudores alimentarios morosos.
- Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30518 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Ley 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- RD N° 055-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/LAAT-D

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

1.6 RED DE SALUD ACOBAMBA, HOSPITAL ACOBAMBA, CENTROS Y PUESTOS DE SALUD.

1.7 EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD TÉCNICO Y AUXILIAR ASISTENCIAL PLAZAS CAS N° 003 - 2017 ENCARGADA DE CONDUCIR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ES AUTONOMÍA

**Gobierno Regional de Huancavelica
Gerencia Sub Regional de Acobamba
Red de Salud Acobamba**

CONTRACI3N ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS

Gobierno Regional de Huancavelica
Gerencia Sub Regional de Acobamba
Red de Salud Acobamba

CONTRACI3N ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS

12	P.S ICHUPAMPA									1							1
13	P.S LIBERTADORES DE CHOPCCA			1													1
14	P.S MARCAS										1						1
15	P.S PATACANCHA						1										1
16	P.S PROGRESO			1													1
17	P.S PUMARANRA						1										1
18	P.S PUNCHAYPAMPA						1										1
19	P.S ROSARIO			1													1
20	P.S SAN PEDRO DE ÑAHUINCUCO			1													1
21	P.S TAMBRAICO			1			1										2
22	P.S. SANTA ROSA DE ACCOMACHAY			1													1
23	P.S TRES DE OCTUBRE			1													1
24	P.S VILLA MANTARO									1							1
25	P.S VILLA RICA									1							1
26	P.S OCCORO			1													1
27	C.S. MENTAL COMUNITARIO					1									1		2
28	RED ACOBAMBA					1				1							2
TOTAL DE PLAZA POR PROFESION		2	1	14	5	1	7	5	1	7	2	1	1			2	51

UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA

EL PERIODO DE CONTRATO SERA DESDE EL 17 DE MARZO 2017 HASTA EL 31 DE JULIO 2017

PLAZAS PARA CONVOCAR CAS N° 003 - 2017								
N°	PROFECION	ITEM	EE.SS	RIESGO	REMUNERACION	MESES	CONVOCATORIA	FFTO.
1	MEDICO AUDITOR	MED- 4	RED ACOBAMBA	MEDIANO	4,200.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	SIS-DINACIONES Y TRANSFERENCIAS
2	MEDICO	MED-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	4,200.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
3	MEDICO	MED-1	C.S PAUCARA	MEDIANO	4,200.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
4	MEDICO	MED-1	C.S CHOCLOCOCHA	MEDIANO	4,200.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
5	MEDICO	MED-2	C.S. MENTAL COMUNITARIO	MEDIANO	4,200.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO SALUD MENTAL
6	AISTENTE EJECUTIVO I	ASIST.EJEC.-4	RED ACOBAMBA	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ACCIONES CENTRALES
7	ODONTOLOGO	ODONT-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
8	TECNOLOGO MEDICO RADIOLOGÍA	TEC.MED./RAD.-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO NO TRANSMISIBLES
9	TECNOLOGO MEDICO	TEC.MED.-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
10	PSICOLOGO	PSIC-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO SALUD MENTAL
11	PSICOLOGO	PSIC-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO SALUD MENTAL
12	PSICOLOGO	PSIC-2	C.S PAUCARA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO SALUD MENTAL
13	PSICOLOGO	PSIC-2	C.S. PUCACRUZ	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO SALUD MENTAL
14	PSICOLOGO	PSIC-2	C.S. HUAYANAY	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO SALUD MENTAL
15	ENFERMERA (O)	ENF-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
16	ENFERMERA (O)	ENF-1	C.S PAUCARA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
17	ENFERMERA (O)	ENF-1	C.S PAUCARA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO

Gobierno Regional de Huancavelica
Gerencia Sub Regional de Acobamba

Red de Salud Acobamba

CONTRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/USERA/CEE-CAS

								NUTRICIONAL
18	ENFERMERA (O)	ENF-1	C.S ANTA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
19	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S CURIMARAY	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
20	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S HUACHUA	ALTO	2,600.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
21	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S LIBERTADORES DE CHOPCCA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
22	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S PROGRESO	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
23	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S ROSARIO	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO TBC
24	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S SAN PEDRO DE ÑAHUINCUCO	ALTO	2,600.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
25	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S TAMBRAICO	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
26	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S TRES DE OCTUBRE	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
44	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S OCCORO	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
27	ENFERMERA (O)	ENF-1	P.S. SANTA ROSA DE ACCOMACHAY	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
28	OBSTETRA	OBST-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
29	OBSTETRA	OBST-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
30	OBSTETRA	OBST-1	C.S ANTA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO CANCER
31	OBSTETRA	OBST-1	P.S PATACANCHA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
32	OBSTETRA	OBST-1	P.S PUMARANRA	ALTO	2,600.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
33	OBSTETRA	OBST-1	P.S PUNCHAYPAMPA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO CANCER
34	OBSTETRA	OBST-1	P.S TAMBRAICO	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
35	NUTRICIONISTA	NUTRI-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	2,300.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
36	TEC. EN LABORATORIO I	TEC.LAB-1	C.S CAJA ESPIRITU	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	SIS-DINACIONES Y TRANSFERENCIAS
37	TEC. EN LABORATORIO I	TEC.LAB-1	P.S MARCAS	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
38	TEC. EN ENFERMERIA	TEC.ENF-1	C.S ANTA	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL

**Gobierno Regional de Huancavelica
Gerencia Sub Regional de Acobamba
Red de Salud Acobamba**

CONTRACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/USERA/CEE-CAS

39	TEC. EN ENFERMERIA	TEC. ENF-1	P.S CCARHUACC	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
40	TEC. EN ENFERMERIA	TEC. ENF-1	P.S HUANCCALLACO	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
41	TEC. EN ENFERMERIA	TEC. ENF-1	P.S ICHUPAMPA	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
42	TEC. EN ENFERMERIA	TEC. ENF-1	P.S VILLA MANTARO	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL
43	TEC. EN ENFERMERIA	TEC. ENF-1	C.S PAUCARA	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO SALUD MENTAL
45	TEC. EN ENFERMERIA	TEC. ENF-1	P.S VILLA RICA	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO NO TRANSMISIBLES
46	TEC. INFORMATICO	TEC. INF-3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
47	TEC. FARMACIA I	TEC. FARM-2	C.S. MENTAL COMUNITARIO	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO SALUD MENTAL
48	TECNICO ADMINISTRATIVO	TEC. ADM-1	C.S PAUCARA	MEDIANO	1,500.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	SIS-DINACIONES Y TRANSFERENCIAS
49	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	TRAB. SERV. -3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	1,200.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
50	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES	TRAB. SERV. -3	HOSPITAL ACOBAMBA	MEDIANO	1,200.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO ARTICULADO NUTRICIONAL
51	CHOFER	CHOF-1	C.S PAUCARA	MEDIANO	1,200.00	4 ½ MESES	3RA CONVOCATORIA	RO MATERNO NEONATAL

El Perfil y las Características del Personal a requerir para la UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA (Centros, Puestos de Salud, Hospital Provincial, Centro de Salud Mental Comunitario Acobamba y Red de Salud Acobamba), así como las Condiciones esenciales del Contrato están definidos en el **CAPÍTULO III DE LA PRESENTE BASE**.

CAPITULO II

ETAPAS DE LA SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DE SELECCIÓN.

CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y/o en lugar visible de acceso público.	del 05 de Marzo al 13 de Marzo del 2017
Presentación curricular, a la siguiente dirección: Red de Salud Acobamba (Secretaria General de la Red de Salud Acobamba) (Av. San Martin s/n)	Hasta 13 de Marzo del 2017 hasta 17:30 PM
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	14 y 15 de Marzo del 2017
Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y/o en lugar visible de acceso público.	15 de Marzo del 2017 a partir de las 13:00 pm
Recepción de solicitudes de reclamos	15 de Marzo del 2017 de (15:00 pm a 15:30 pm.)
Publicación de resultados para la entrevista personal en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y/o en lugar visible de acceso público.	15 de Marzo del 2017 a partir de las 17:30 pm.
Entrevista Personal	16 de Marzo del 2017 a partir de las 9:00 am
Publicación de resultados Final en el portal web del Gobierno Regional www.regionhuancavelica.gob.pe y de la Red de Salud Acobamba www.redsaludacobamba.org.pe y/o en lugar visible de acceso público.	16 de Marzo del 2017 a partir de las 16:00 pm
Adjudicación de plazas	16 de Marzo del 2017
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	
Inicio de labores	17 de Marzo del 2017
Suscripción del Contrato	Del 17 al 24 de Marzo 2017

NOTA: Los sobres deberán presentarse en secretaria general de la Red de Salud Acobamba hasta las 17:30 pm horas del día 13 de Marzo del 2017, conforme al calendario del proceso.

2.2. PRESENTACIÓN DE SOBRE.

La presentación se efectuará en un sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comisión Especial de Evaluación RECAS, conforme al siguiente detalle:

Señores

UNIDAD EJECUTORA 404 RED DE SALUD ACOBAMBA

Att.: COMITÉ SELECCIÓN DEL PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD TÉCNICO Y AUXILIAR ASISTENCIAL PLAZA CAS N° 003- 2017.

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003 – 2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS DE PROFESIONALES DE LA SALUD Y TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA – HUANCVELICA

SOBRE N° 1: SOBRE CURRICULAR

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTULANTE

CODIGO AL CUAL POSTULA/PROFESION:

N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR.....

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, **debiendo llevar el sello y firma del postulante**, del mismo modo la documentación presentada (CURRICULUM) deberá estar firmada por el postulante.

2.2.1. Contenido de los Sobres

La documentación a presentar serán en copias legibles, **debidamente fedateados y foliados (ENUMERAR de manera ascendente desde la última a la primera página en números y letras en la parte inferior derecho de la hoja)** y **ORDENADO**, Aquellas propuestas que no cumplan con lo antes señalado se tendrán como **no presentada**. Asimismo los documentos no legibles no serán considerados para la evaluación.

SOBRE CURRICULAR

Documentación de **presentación obligatoria**: (Se deberá presentar en forma Ordenada, lo siguiente)

- a) Copia del DNI del postulante
- b) Título Profesional.
- c) Habilidad profesional vigente obligatorio (Profesionales de la Salud).
- d) **Resolución Termino SERUMS obligatorio** (Profesionales de la Salud).
- e) Constancia de no adeudar dinero, documentos y bienes del último EE.SS de labor (firmado por los jefes inmediatos de cada núcleo) obligatorio.
- f) Declaración Jurada de datos del postulante, **Anexo N° 01**
- g) Declaración Jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo relacionadas al objeto de la contratación, **Anexo N° 02**
- h) Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado, **Anexo N° 03**
- i) Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra impedido para ser postulante o contratista, **Anexo N° 04**
- j) Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe del Estado doble percepción de ingresos, **Anexo N° 05**
- k) Declaración Jurada en la que el postulante declare algún parentesco que tuviese con funcionarios del Gerencia Sub Regional de Acobamba, **Anexo N° 06**
- l) Declaración Jurada en la que señale no tener vínculo laboral con la Entidad. **Anexo N° 07**
- m) Declaración Jurada de contar con Buena Salud **Anexo N° 08**.
- n) Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales ni Judiciales y Deudores Alimentarios Morosos **Anexo N° 9**
- o) Declaración jurada de veracidad de la documentación Presentada, **Anexo 10**.
- p) Declaración Jurada de no adeudar, bienes, dinero, insumo y otros al establecimiento que anteriormente laboraba, válido para todos los trabajadores del ámbito de la Provincia de Acobamba. **Anexo 11**.
- q) Declaración Jurada de saber el idioma quechua **Anexo N° 12**
- r) Certificado de CONADIS para casos de discapacitados.

FORMATO DE CONTENIDO DE HOJA DE VIDA
(Con Carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de Lugar de Nacimiento:
Departamento:Provincia:.....Distrito:.....
Documento de Identidad:.....
R.U.C. N°:
Estado Civil:
Dirección Avenida/Calle/Jirón):
Ciudad:
Teléfonos:
Correo electrónico
Colegio Profesional (N° si aplica):
MARQUE CON UN ASPA (X):

ES PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
ES PERSONA LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

Título o Grado	Especialidad	Fecha de Expedición del Título ó Grado Académico mes/año	Universidad	Ciudad País	Cuenta con Sustento	
					SI	NO

III. CAPACITACION:

N°	DENOMINACION DEL CURSO Y/O EVENTO	FECHA DE:		DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CUENTA CON SUSTENTO	
		INICIO	TERMINO			SI	NO
1							
2							
3							

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, solo los Datos que son requeridos en cada una de acuerdo a su perfil donde postula.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD Y/O EMPRESA	CARGO DESEMPAÑADO	FECHA DE:		TIEMPO EN EL CARGO	CUENTA CON SUSTENTO	
			INICIO (MES/AÑO)	TERMINO (MES/AÑO)		SI	NO
1							
2							
3							

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y; en caso necesario, autorizo su investigación posterior de conformidad a lo establecido en la Ley N° 27444.

Acobamba:.....

Firma del postulante:.....

NOTA: FORMATO DE CONTENIDO DE HOJA DE VIDA ES OBLIGATORIO

- 1) Todos los anexos deberán ser llenados y firmados caso contrario serán causal de descalificación.
- 2) Toda la documentación presentada incluido el Currículo deberá estar **FOLIADO (ENUMERADO, DE MANERA ASCENDENTE DESDE LA ÚLTIMA PÁGINA) Y ORDENADO**, caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular.
- 3) Toda la documentación presentada en copia legible deberá estar **FEDATADO, por los fedatarios de la Red de Salud Acobamba**, caso contrario no serán considerados para la evaluación curricular

2.3 PROCESO DE EVALUACIÓN:

- El proceso de evaluación se realizará en dos (02) etapas.
- Los aspectos que no son considerados en la presente base de convocatoria, serán deliberados y resueltos por la comisión evaluadora.

2.3.1 PRIMERA ETAPA:

Evaluación Curricular: Para la calificación correspondiente y pasar a la siguiente fase, el según el **FORMATO DE CONTENIDO DE HOJA DE VIDA**, deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en los **PERFILES DE PUESTO**. La evaluación curricular es en función a **60 puntos** de acuerdo a los factores de evaluación para cada código (ITEM). En tal sentido, solo se podrán presentar copia simple legible **fedateados de los documentos de acuerdo a la estructura formato de contenido de hoja de vida (utilizar separadores) al final colocar los anexos.**

2.3.2 SEGUNDA ETAPA:

Entrevista Personal: Cada miembro de la comisión entrevistadora, calificará en forma individual al postulante. La calificación final es el promedio de la entrevista personal, siendo esta en función a **40 puntos**.

NOTA:

Entrevista Personal: Cada miembro de la comisión entrevistadora, calificará en forma individual al postulante. La calificación final es el promedio de la entrevista personal, siendo esta en función a **40 puntos**.

2.4 BONIFICACION:

- **Al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 61-2012-SERVIR/PE, siempre que el postulante que lo haya indicado y adjuntado al **CURRICULUM VITAE** la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas.
- **A las Personas con discapacidad:** Se otorgará una bonificación por discapacidad, equivalente al 15% sobre el puntaje total, al postulante que lo haya indicado y adjuntado al **CURRICULUM VITAE** la copia fedateada de la Resolución emitido por el CONADIS.

2.5 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

La relación de postulantes que resulten ganadores se publicarán en el Portal Electrónico Institucional de la UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA (<http://redsaludacobamba.org.pe/portal/>) y del Gobierno Regional (www.regionhuancavelica.gob.pe) y/o en un lugar visible de acceso público de la Gerencia Sub Regional Acobamba y UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA.

De conformidad con la normativa del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, **no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de la evaluación.**

NOTA: Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus sobres sólo hasta después de los 07 días calendario de haber culminado el proceso de selección. La Entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes.

2.6 ADJUDICACION DE PLAZAS:

La adjudicación de plazas será en estricto orden de mérito hasta ocupar el total de las plazas ofertadas.

NOTA: El postulante deberá presentar los documentos originales descritos en el **CURRICULUM VITAE**.

2.7 DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado deberá suscribir el respectivo Contrato Administrativo de Servicios CAS.

EL PERIODO DE CONTRATO SERA DESDE EL 17 DE MARZO 2017 HASTA EL 31 DE JULIO 2017

2.8 DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

2.6.1. Declaratoria del proceso como desierto

La plaza será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

2.6.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

CAPITULO III

VER PERFILES DE PUESTO AL FINAL DE LOS ANEXOS:

CAPITULO IV

CRITERIO Y FACTORES DE EVALUACION

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PROFESIONALES DE LA SALUD TECNÓLOGO MÉDICO (LABORATORIO), TECNÓLOGO MÉDICO (RADIOLOGÍA), ODONTÓLOGO, ENFERMERA, MÉDICO, NUTRICIONISTA, OBSTETRA, PSICÓLOGO) **PUESTOS DE SALUD, CENTRO DE SALUD, CENTRO DE SALUD MENTAL Y HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA**

1. EVALUACION CURRICULAR

PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 25 PUNTOS

- Maestría y/o Especialidad concluida y/o en estudios 05 puntos
- Diplomados en salud (02 puntos por diploma máximo 02 diplomas) 04 puntos
- Capacitación en temas de salud máximo 200 horas, en los últimos 03 años 14 puntos
- Eventos y cursos de capacitación en computación e informática (máximo 40 hrs) 02 puntos

EXPERIENCIA LABORAL (UNA VEZ OBTENIDO EL TITULO)

PUNTAJE 25 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 04 puntos x año, máximo 5 años de acuerdo al siguiente criterio:
 - a) 04 Puntos por año máximo 05 incluye serums (se cuenta meses, proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boletas de pago. 20 puntos
 - b) 01 Puntos por año máximo 05 (se cuenta meses, proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros. 05 puntos

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resolución y/o Memorándums de asignación de funciones (01 punto por documento presentado, máximo 05). 05 puntos
- Resolución de felicitación (01 punto por documento presentado, máximo 05). 05 puntos

2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentación 10 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 10 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 10 puntos
- Cultura General 05 puntos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA TECNICOS ASISTENCIALES (TECNICO/A EN ENFERMERIA, TECNICO EN FARMACIA)– CENTRO DE SALUD, PUESTO DE SALUD.

1. EVALUACION CURRICULAR PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL PUNTAJE 25 PUNTOS

- Título profesional 05 puntos
- Diplomados en salud (05 puntos por diploma máximo 01 diploma) 05 puntos
- Capacitación en AIEPI, Emergencias Obstétricas y salud familiar (Máximo 01) en los últimos 05 años. 03 puntos
- Capacitación en temas de salud máximo 200 horas, en los últimos 05 años 10 puntos
- Eventos y cursos de capacitación en computación e informática (máximo 40 hrs) 02 puntos

EXPERIENCIA LABORAL (UNA VEZ OBTENIDO EL TITULO) PUNTAJE 25 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 04 puntos por año, máximo 5 años de acuerdo al siguiente criterio:
 - a) 04 Puntos por año máximo 05 años (se cuenta meses, proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boletas de pago. 20 puntos
 - b) 01 Puntos por año máximo 05 (se cuenta meses, proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros. 05 puntos

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resolución y/o Memorándums de asignación de funciones (01 punto por documento presentado, máximo 05). 05 puntos
- Resolución de felicitación (01 punto por documento presentado, máximo 05). 05 puntos

2. ENTREVISTA PERSONAL PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentación 10 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 10 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 10 puntos
- Cultura General 05 puntos

CRITERIOS DE EVALUACI3N PARA TECNICOS ASISTENCIALES (TECNICO EN LABORATORIO) – CENTRO DE SALUD, PUESTO DE SALUD.

3. EVALUACION CURRICULAR PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACI3N Y FORMACI3N PROFESIONAL PUNTAJE 25 PUNTOS

- T3tulo profesional 05 puntos
- Diplomados en salud (05 puntos por diploma m3ximo 01 diploma) 05 puntos
- Capacitaci3n en NORMAS DE BIOSEGURIDAD (M3ximo 01) en los 3ltimos 05 a3os. 03 puntos
- Capacitaci3n en temas de salud m3ximo 200 horas, en los 3ltimos 05 a3os 10 puntos
- Eventos y cursos de capacitaci3n en computaci3n e inform3tica (m3ximo 40 hrs) 02 puntos

EXPERIENCIA LABORAL (UNA VEZ OBTENIDO EL TITULO) PUNTAJE 25 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 04 puntos x a3o, m3ximo 5 a3os de acuerdo al siguiente criterio:
 - c) 04 Puntos por a3o m3ximo 05 a3os (se cuenta meses, proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boleta de pago. 20 puntos
 - d) 01 Puntos por a3o m3ximo 05 (se cuenta meses, proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros. 05 puntos

IDENTIFICACI3N INSTITUCIONAL PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resoluci3n y/o Memor3ndums de asignaci3n de funciones (01 punto por documento presentado, m3ximo 05). 05 puntos
- Resoluci3n de felicitaci3n (01 punto por documento presentado, m3ximo 05). 05 puntos

4. ENTREVISTA PERSONAL PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluaci3n subjetiva que busca elegir a la persona m3s adecuada, con buenas actitudes.

- Presentaci3n 10 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos T3cnicos del Puesto 10 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 10 puntos
- Cultura General 05 puntos

**CRITERIOS DE EVALUACI3N PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO (TECNICO EN INFORMATICO) – HOSPITAL
PROVINCIAL DE ACOBAMBA.**

1. EVALUACION CURRICULAR PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACI3N Y FORMACI3N PROFESIONAL PUNTAJE 25 PUNTOS

- T3tulo profesional. 05 puntos
- Diplomados en de su profesi3n (05 puntos por diploma m3ximo 01 diploma) 05 puntos
- Capacitaci3n en temas de su profesi3n y otros m3ximo 200 horas, en los 3ltimos 05 a3os. 05 puntos
- Capacitaci3n en temas de salud (HIS,SIS, SIP2000, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, SIEN y otros) Acreditar con certificado y/o Resoluci3n 10 puntos

EXPERIENCIA LABORAL (UNA VEZ OBTENIDO EL TITULO) PUNTAJE 25 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 04 puntos x a3o, m3ximo 5 a3os de acuerdo al siguiente criterio:
 - a) 04 Puntos por a3o m3ximo 05 a3os (se cuenta meses, proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boleta de pago. 20 puntos
 - b) 01 Puntos por a3o m3ximo 05 a3os (se cuenta meses, proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros. 05 puntos

IDENTIFICACI3N INSTITUCIONAL PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resoluci3n y/o Memor3ndums de asignaci3n de funciones (01 punto por documento presentado, m3ximo 05). 05 puntos
- Resoluci3n de felicitaci3n (01 punto por documento presentado, m3ximo 05). 05 puntos

2. ENTREVISTA PERSONAL PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluaci3n subjetiva que busca elegir a la persona m3s adecuada, con buenas actitudes.

- Presentaci3n 10 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos T3cnicos del Puesto 10 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 10 puntos
- Cultura General 05 puntos

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO (TECNICO EN ADMINSTRATIVO) – C.S.
PAUCARA**

3. EVALUACION CURRICULAR

PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 25 PUNTOS

- Título profesional. 05 puntos
- Diplomados en temas de su profesión (05 puntos por diploma máximo 01 diploma) 05 puntos
- Capacitación en temas de su profesión y otros máximo 200 horas, en los últimos 05 años. 05 puntos
- Capacitación en temas de tesorería , libros contables, planillas, arquezos y otros documentos de gestión Acreditar con certificado y/o Resolución 10 puntos

EXPERIENCIA LABORAL (UNA VEZ OBTENIDO EL TITULO)

PUNTAJE 25 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 04 puntos x año, máximo 5 años de acuerdo al siguiente criterio:
 - c) 04 Puntos por año máximo 05 años (se cuenta meses, proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boleta de pago. 20 puntos
 - d) 01 Puntos por año máximo 05 años (se cuenta meses, proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros. 05 puntos

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resolución y/o Memorándums de asignación de funciones (01 punto por documento presentado, máximo 05). 05 puntos
- Resolución de felicitación (01 punto por documento presentado, máximo 05). 05 puntos

4. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentación 10 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 10 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 10 puntos
- Cultura General 05 puntos

CRITERIOS DE EVALUACI3N PARA PERSONAL ASISTENTE EJECUTIVO I - RED DE SALUD

1 .EVALUACION CURRICULAR

PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACI3N Y FORMACI3N PROFESIONAL

PUNTAJE 25 PUNTOS

- T3tulo profesional y/o egresado 05 puntos
- Diplomados en temas a su profesi3n (2.5 puntos por diploma y o constancia – m3ximo 02 diplomas) 05 puntos
- Capacitaci3n en temas de su profesi3n, salud y otros m3ximo 200 horas en los 3ltimos 05 a3os. 05 puntos
- Otros estudios relacionados a salud y/o continuando estudios (05 por diploma y/o constancia) 05 puntos
- Capacitaci3n en ofim3tica (05 puntos por certificado - m3ximo 01). 05 puntos

EXPERIENCIA LABORAL (EXPEDIDO EL TITULO)

PUNTAJE 25 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 04 puntos por a3o, m3ximo 5 a3os de acuerdo al perfil de puestos:
 - e) 04 Puntos por a3o m3ximo 05 a3os (se cuenta meses, proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boleta de pago. 20 puntos
 - f) 01 Punto por a3o m3ximo 05 a3os (se cuenta meses, proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros. 05 puntos

IDENTIFICACI3N INSTITUCIONAL

PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resoluci3n y/o Memor3ndums de asignaci3n de funciones (01 punto por documento presentado, m3ximo 05). 05 puntos
- Resoluci3n de felicitaci3n (01 punto por documento presentado, m3ximo 05). 05 puntos

2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluaci3n subjetiva que busca elegir a la persona m3s adecuada, con buenas actitudes.

- Presentaci3n 10 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos T3cnicos del Puesto 10 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 10 puntos
- Cultura General 05 puntos

CRITERIOS DE EVALUACI3N PARA PERSONAL (TRABAJADOR DE SERVICIOS) - HOSPITAL PROVINCIAL DE ACOBAMBA.

1. EVALUACION CURRICULAR PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACI3N Y FORMACI3N PROFESIONAL PUNTAJE 25 PUNTOS

- Certificado de estudios secundarios 10 puntos
- Capacitaci3n en temas de Bioseguridad, Manejo de Residuos S3lidos Vigilancia, seguridad, y otros en los 3ltimos 05 a3os. 15 puntos

EXPERIENCIA LABORAL PUNTAJE 25 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 04 puntos x a3o, m3ximo 5 a3os de acuerdo al siguiente criterio:
 - a) 04 Puntos por a3o, m3ximo 05 a3os (se cuenta meses, proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boleta de pago. 20 puntos
 - b) 01 Puntos por a3o, m3ximo 05 a3os (se cuenta meses, proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros. 05 puntos

IDENTIFICACI3N INSTITUCIONAL PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resoluci3n y/o Memor3ndums de asignaci3n de funciones (01 punto por documento presentado, m3ximo 05). 05 puntos
- Resoluci3n de felicitaci3n (01 punto por documento presentado, m3ximo 05). 05 puntos

2. ENTREVISTA PERSONAL PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluaci3n subjetiva que busca elegir a la persona m3s adecuada, con buenas actitudes.

- Presentaci3n 10 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos T3cnicos del Puesto 10 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 10 puntos
- Cultura General 05 puntos

CRITERIOS DE EVALUACI3N PARA PERSONAL (CHOFER) – C.S. PAUCARA.

3. EVALUACION CURRICULAR PUNTAJE 60 PUNTOS

CAPACITACI3N Y FORMACI3N PROFESIONAL PUNTAJE 25 PUNTOS

- Certificado de estudios y/o Constancia de Egresado Instituto Superior 5 puntos
- Licencia de Conducir A DOS B 5 puntos
- Licencia de conducir A TRES C 10 puntos
- Capacitaci3n en temas de mecánica automotriz y otros en los últimos 05 años. 5 puntos

EXPERIENCIA LABORAL PUNTAJE 25 PUNTOS

- Experiencia de trabajo 04 puntos x año, máximo 5 años de acuerdo al siguiente criterio:
 - c) 04 Puntos por año, máximo 05 años (se cuenta meses, proporcional) con contratos, ordenes de servicio y boleta de pago. 20 puntos
 - d) 01 Puntos por año, máximo 05 años (se cuenta meses, proporcional) con constancias de trabajo, certificado de trabajo y otros. 05 puntos

IDENTIFICACI3N INSTITUCIONAL PUNTAJE 10 PUNTOS

- Resoluci3n y/o Memorándums de asignaci3n de funciones (01 punto por documento presentado, máximo 05). 05 puntos
- Resoluci3n de felicitaci3n (01 punto por documento presentado, máximo 05). 05 puntos

4. ENTREVISTA PERSONAL PUNTAJE 40 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluaci3n subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentaci3n 10 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 10 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 10 puntos
- Cultura General 05 puntos

CAPITULO V

ANEXO N° 01

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nombres			
Domicilio Legal			
	Dist.:	Prov.:	Dep.:
Fecha de nacimiento			
N° de DNI			
N° de RUC			
Teléfono Fijo			
Teléfono Móvil			
Correo electrónico			

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°
....., domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de
plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y
Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- Que cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA SER POSTULANTE

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°
....., domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de
plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y
Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCION

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo N° 7 del Decreto de Urgencia N° 020-2006 "Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente y la percepción de dietas por participación de uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas, el cual se encuentra concordante con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 06

LEY N°26771 - DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios al Gobierno Regional de Huancavelica, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el Gobierno Regional de Huancavelica presta servicios la(s) persona(s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	Relación	Apellidos y nombres	Oficina donde presta servicios
1			
2			
3			

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA NO TENER VINCULO LABORAL

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°
....., domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de
plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y
Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- No tener vínculo laboral con la entidad a la cual postulo.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

➤ **Gozar de buena Salud Física y Mental.**

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- No tener antecedentes penales ni judiciales.
- No ser deudor Alimentario moroso según lo establecido en el artículo 8 de la Ley N° 28970 – Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Que mi persona no está registrado en REDAM.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 10

DECLARACI3N JURADA DE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACI3N

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideraci3n:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- Que todo el currículum vitae presentado a la convocatoria es copia fiel de la documentaci3n original.
- En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del C3digo Penal, tipificado como delito contra la fe p3blica en general.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDAR, BIENES, DINERO, INSUMO Y OTROS

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°
....., domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de
plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y
Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- Que mi persona no adeuda bienes, dinero, insumos y otros al establecimiento que anteriormente labore.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN SABER EL IDIOMA QUECHUA

Señores

COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS
DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES
ADMINISTRATIVOS PARA LA UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD ACOBAMBA**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al concurso abierto de plazas N° 003-2017/GOB.REG.HVCA/UERSA/CEE-CAS De Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Administrativos, Auxiliares Administrativos, declaro bajo juramento:

- Que mi persona sabe entender en un.....% el idioma quechua.
- Que mi persona también sabe hablar en un.....% el idioma quechua.

Acobamba,.....

.....
Firma y nombre del postulante